



PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Úvod

1.1. Právní vymezení

Tato „Pravidla hodnocení žáků základní školy“ vznikla na základě Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a jeho úpravách a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (dále jen vyhláška).

Tato pravidla jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy. O případech, které zde nejsou uvedeny, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitelka školy.

1.2. Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním

hodnotám, učili se poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

1.3. Zásady vzdělávání

Vzdělávání je založeno na zásadách

- a. rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- b. zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- c. vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- d. bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí
- e. svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- f. zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- g. hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy
- h. možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání

1.4. Cíle vzdělávání

Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

- a. rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- b. získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání
- c. pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- d. pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- e. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince
- f. poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- g. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

2. Zásady hodnocení a klasifikace a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

2.1. Zásady pro hodnocení a klasifikaci

Z §14 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a. jednoznačné,

- b. srozumitelné,
- c. srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- d. věcné,
- e. všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při hodnocení a klasifikaci bude pedagogický pracovník školy v souladu s výše uvedenou citací dodržovat tyto zásady:

- a. Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- b. Hodnocení je orientováno pozitivně, aby bylo pro žáka motivující. Zaznamenává se individuální pokrok žáka (nesrovnávají se jednotliví žáci mezi sebou, nerozdělují se na úspěšné a neúspěšné).
- c. Učitel přihlíží při hodnocení k věkovým a individuálním zvláštnostem žáků a jejich momentálním indispozicím. Hodnocení žáka vychází vždy z celkového poznání jeho schopností, dovedností a kompetencí.
- d. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu.
- e. Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (známek).
- f. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné práce,..). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g. V případě negativního hodnocení poskytne učitel žákovi možnost pro dosažení úspěšného hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním školních povinností.
- h. Zákonní zástupci jsou průběžně o hodnocení žáků informováni prostřednictvím zápisů do žakovských knížek (internetových žakovských knížek), na rodičovských schůzkách, prostřednictvím dopisu nebo e-mailu a konzultací, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- i. V případě mimořádného zhoršení prospěchu či chování žáka informuje učitel zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy většího zaostávání žáka v učení se projednají v pedagogické radě.
- j. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- k. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Koordinaci zajišťuje třídní učitel.

- l. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- m. Hodnotí se i z učiva, které žák zameškal a byl povinen do stanoveného termínu si doplnit.
- n. Žáci mohou používat „ŽOLÍKA“ dle pravidel v příloze.
- o. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak má postupovat dále.
- p. Pro celkové hodnocení se používá klasifikace 1 – 5, pouze na žádost rodičů a doporučení PPP se u žáků se specifickými poruchami učení používá slovního hodnocení.
- q. Při hodnocení znalostí a dovedností žáků se mimo vysvědčení mohou při klasifikaci používat známky se znaménky plus (+) a minus (-).

2.2. Získávání podkladů a kritéria pro hodnocení a klasifikaci

- a. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- b. Předepsané písemné práce si zakládá vyučující po dobu plnění školní docházky žáka.
- c. Ostatní písemné práce si vyučující ukládá ve svém kabinetě do konce školního roku.
- d. Zákonní zástupci žáka si mohou na požádání nechat příslušné práce předložit.

Kritéria hodnocení:

Při klasifikaci učitel sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických činností
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem a zájem o ně
- přesnost, výstižnost a odbornou jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu komunikace s učitelem i ostatními žáky
- spolupráci

Podklady pro hodnocení jsou získány takovou formou, která odpovídá věku a individuálním zvláštnostem dítěte.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Hodnocení v českém jazyce:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 5 hodnocení znalostí (ústní i písemný projev).

Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto formy:

1. **Testy** – věcná správnost
2. **Kontrolní diktáty** – pravopisná správnost, úprava
3. **Diktáty** – pravopisná správnost, úprava
4. **Desetiminutovky** – pravopisná správnost, úprava
5. **Kontrolní slohové práce** – dodržení slohového postupu, úroveň vyjadřování (včetně pravopisné správnosti), členění textu, úprava
6. **Slohové práce** – dodržení slohového postupu, úroveň vyjadřování (včetně pravopisné správnosti), členění textu, úprava
7. **Recitace básně** – úroveň přednesu, znalost textu
8. **Čtenářský deník** – zápisky ze zadaných knih, které odpovídají předem stanoveným kritériím
9. **Referáty** – úroveň vyjadřování (spisovnost, souvislý projev bez opory v textu), věcnost
10. **Mluvnická cvičení** – úroveň vyjadřování (spisovnost, souvislý projev bez opory v textu), věcnost
11. **Domácí úkoly** – odevzdání úkolů ve stanoveném termínu, věcná správnost
12. **Práce v hodině** – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky
13. **Vedení sešitu** – doplněné zápisy za celý školní rok, úprava

Hodnocení v cizím jazyce:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 5 hodnocení znalostí (ústní i písemný projev).

Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení** - výstižnost a odborná jazyková správnost ústního projevu
2. **Písemné zkoušení a testy** – přesnost, správnost
3. **Povinné písemné práce** (tematické okruhy-např.rodina,projekty
4. **Grafický a estetický projev** (hodnocení sešitů, pracovních sešitů,slovníků...)
5. **Čtení a poslech s porozuměním textu**
6. **Aktivita v přístupu k činnostem** a zájem o ně, skupinová práce

Při klasifikaci učitel sleduje zejména ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů a schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při komunikaci v cizím jazyce.

Hodnocení v dějepisu:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení** – hloubka porozumění, vlastní interpretace, argumentace, užití znalostí a dovedností
2. **Písemné zkoušení** – rozsah znalostí a dovedností, úplnost, přesnost, trvalost
 - a) souhrnné testy za určité období
 - b) menší písemné práce - jednotlivá témata
3. **Samostatná práce** – přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou práce s textem, získávání a třídění informací, samostatné poznámky
4. **Referáty (aktuality)** hodnotí se podle těchto kritérií:
 - a) výběr informací
 - b) přiměřený rozsah
 - c) zdroje informací
 - d) kvalita přednesu, prezentace
 - f) grafická stránka - písemná podoba, použití PC
5. **Aktivita** – při vyučování
6. **Spolupráce** – ochota a schopnost pracovat v týmu, spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost
7. **Vedení sešitů** - poznámky, pracovní sešit - úprava a věcná správnost

Hodnocení v přírodopisu a zeměpisu: (člověk a jeho svět, přírodověda, vlastivěda)

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení** – toto pracovní označení neznamena jen odříkávání textu tzv. „před tabulí“, ale patří sem zásadnější ústní projevy, kdy žák vypráví, popisuje, vysvětluje, oznamuje své řešení problému, argumentuje apod. Měl by prokázat schopnost souvisle mluvit na dané téma.
2. **Písemné zkoušení**
 - a) větší, souhrnné testy za určité období
 - b) menší testy po probrání tematického celku
3. **Samostatná práce** – přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou práce s textem, získávání a třídění informací, samostatné poznámky, pátrání apod.
4. **Laboratorní práce** – hodnotí se aktivita, preciznost, samostatné řešení problému a schopnost spolupráce v týmu, úprava a způsob zpracování protokolu.
5. **Referáty** – hodnotí se podle těchto kritérií:
 - a) výběr informací, referát má obohatit (ale nepřehltit málo zajímavými detaily), nelze jen opakovat už známé z výuky
 - b) přiměřený rozsah – max. 5 – 10 min.
 - c) uvést zdroje informací
 - d) kvalita přednesu, prezentace – co nejvíce vlastními slovy, zaujmout
 - e) kvalita písemného zpracování (pokud možno PC), písemné může být rozsáhlejší než výběr ústně sděleného
6. **Aktivita** – při vyučování (reakce, souvislosti, nápady apod) i čerpané mimo školu a ve škole prezentované (tzv. referáty, informace z médií, výstřižky do sešitu, fotografie apod.), účast v soutěžích, žákovské odborné činnosti aj.
7. **Orientační zkoušení** – ústní opakování probraného učiva v lavicích v úvodu hodiny na malé jedničky. Po získání třech malých jedniček dostává jednu velkou známku do žákovské knížky
8. **Spolupráce** – ochota a schopnost pracovat v týmu, spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost

Občanská a rodinná výchova (Výchova k občanství, výchova ke zdraví):

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 2 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

1. **Referáty** – úroveň vyjadřování (souvislý projev bez opory v textu), věcnost
2. **Testy** – věcná správnost
3. **Domácí úkoly** – odevzdání úkolů ve stanoveném termínu, věcná správnost
4. **Práce v hodině** – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky
5. **Vedení sešitu** – doplněné zápisy za celý školní rok, úprava

Hodnocení v matematice:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 5 hodnocení znalostí (ústní i písemný projev).

Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto formy:

1. **Ústní zkoušení** – samostatná práce u tabule, především řešení příkladů a úloh s vysvětlením, je možná pomoc učitele
2. **Písemné práce**
 - a) větší, souhrnné testy za určité období
 - b) menší testy po probrání tematického celku
3. **Čtvrtletní práce** – zvládnutí základního učiva za uplynulé čtvrtletí
4. **Samostatná práce** - přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou řešení příkladů a úloh, získávání a třídění informací, samostatné poznámky, řešení problémových úloh
5. **Skupinová práce** – hodnotí se schopnost a ochota spolupracovat, spolehlivost při plnění úkolů
6. **Práce v hodině** – aktivita, spolupráce, individuální pokrok
7. **Úprava sešitů, připravenost pomůcek**

Hodnocení ve fyzice a chemii:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení** – toto pracovní označení neznamená jen odříkávání textu tzv. „před tabulí“, ale patří sem zásadnější ústní projevy, kdy žák vypráví, popisuje, vysvětluje, oznamuje své řešení problému, argumentuje apod. Měl by prokázat schopnost souvisle mluvit na dané téma. Součástí ústního zkoušení může být také předvedení a popis jednoduchého pokusu nebo experimentu.
2. **Písemné zkoušení**
 - a) větší, souhrnné testy za určité období
 - b) menší testy po probrání tematického celku
3. **Samostatná práce** – přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou práce s textem, získávání a třídění informací, pokusy, experimenty, samostatné poznámky, pátrání apod.
4. **Laboratorní práce** – hodnotí se aktivita, preciznost, samostatné řešení problému a schopnost spolupráce v týmu, úprava a způsob zpracování protokolu.
5. **Referáty** – hodnotí se podle těchto kritérií:
 - a) výběr informací, referát má obohatit (ale nepřehltit málo zajímavými detaily), nelze

- jen opakovat už známé z výuky
- b) přiměřený rozsah –max. 5 – 10 min.
- c) uvést zdroje informací
- d) kvalita přednesu, prezentace – co nejvíce vlastními slovy, zaujmout
- e) kvalita písemného zpracování (pokud možno PC), písemné může být rozsáhlejší než výběr ústně sděleného
6. **Aktivita** – při vyučování (reakce, souvislosti, nápady apod.) i čerpané mimo školu a ve škole prezentované (tzv. referáty, informace z médií, výstřižky do sešitu, fotografie apod.), účast v soutěžích, žákovské odborné činnosti aj.
7. **Spolupráce** – ochota a schopnost pracovat v týmu především při práci na jednoduchých pokusech a praktických činnostech, spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost.
8. **Úprava sešitů, připravenost pomůcek**

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:

Hodnocení člověk a svět práce:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 3 dílčí hodnocení z praktických činností.

Při klasifikaci učitel sleduje:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost a tvořivost v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- hospodárné využívání surovin, materiálu a energie

Hodnocení v TV:

Výsledná známka o pololetí nebo na konci školního roku bude stanovena hodnocením těchto kritérií:

1. Aktivní účast v TV

- žák je připraven ve cvičebním úboru k zahájení cvičení
- vykonává činnosti dle pokynů vyučujícího
- dodržuje bezpečnostní zásady při cvičení
- chápe význam tělesné výchovy pro aktivní život

2. Motorické testy

- sportovní hry – činnost žáka při hře (min. ve dvou odlišných hrách)
- atletika – měření a hodnocení výkonu (zlepšení)
- gymnastika – vybrané dovednosti

3. Znalosti z teorie tělesné výchovy

- pravidla
- sportovní chování, chování fair play
- všeobecný přehled o významných sportovních událostech

4. Účast a organizace na sportovních soutěžích

Hodnocení ve VV:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 3 dílčí hodnocení z praktických činností.

- aktivní přístup k činnosti
- tvůrčí přístup - nápaditost, představivost
- samostatná tvořivá práce
- postoj k práci, snaha dosáhnout cíle
- materiální příprava

Hodnocení v HV:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

- aktivní přístup k činnosti
- zpěv
- znalost textů písní
- vedení sešitu, zpěvníčku
- rytmická cvičení
- používání not, délka
- hra na flétničku
- poslech, vyjádření pocitů
- referáty, ukázky

Tyto oblasti tvoří souhrnný celek, který je hodnocen a na konci pololetí klasifikován příslušnou známkou na vysvědčení. Rozmanitost podkladů umožňuje respektovat individuální rozdíly a dává žákům příležitost kompenzovat oblasti, které jsou i z objektivních důvodů jejich slabinou. Konkrétní modifikace systému v jednotlivých ročnících je v pravomoci vyučujícího.

2.3. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Klasifikace

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně, aktivně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky. Myslí logicky správně, plně využívá a úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Vždy

používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, využívá a rozvíjí své osobní předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je esteticky působivý a procítěný. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků, dovedností a návyků dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Snaží se rozvíjet své osobní předpoklady. Částečně se zapojuje do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků, dovedností a návyků vyskytují závažné chyby. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je na nízké estetické úrovni. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí, dovedností a návyků vyskytují velmi závažné chyby. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí

nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení

Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě. Snaží se sami popsat, co se jim daří, co jim ještě nejde a jak budou pokračovat dál. Cílem je shoda sebehodnocení žáka a s hodnocením učitele, aby bylo motivací pro další období.

4. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

4.1. Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin i za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala či ocenění může být zaznamenáno formou:

- zápisu do žákovské knížky
 - pochvalného listu
 - pochvaly na vysvědčení
 - udělením věcné odměny
-
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele** např.
 - za zapomínání školních pomůcek a žákovské knížky
 - za nevhodné a vulgární vyjadřování
 - za vyrušování ve vyučování (považuje se také žvýkání, používání mobilních telefonů, svévolné porušování zasedacího pořádku, obtěžování spolužáků apod.)
 - za úmyslné zatajení žákovské knížky
 - za opakovanou ztrátu žákovské knížky
 - za úmyslný pozdní příchod do 1. vyučovací hodiny

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.

b) důtku třídního učitele např.

- za opakované zapomínání šk. pomůcek a žákovské knížky
- za opakované úmyslné zatajování žákovské knížky
- za zesměšňování spolužáka, hrubé výrazy vůči spolužákům
- za opakované pozdní příchody do 1. vyučovací hodiny
- za svévolné opuštění školy v době vyučování, včetně přestávek
- za kouření ve školním areálu nebo při školních akcích
- za 1 – 2 neomluvené hodiny

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy.

c) důtku ředitele školy např.

- za opakované hrubé chování ke spolužákovi
- za spoluúčast na šikaně a zatajování skutečností v případě šikany
- za lhaní nebo úmyslné zatajování důležitých skutečností
- za 3 – 4 neomluvené hodiny
- za opakované pozdní příchody do 1. vyučovací hodiny
- za opakované kouření ve škole, popř. během mimoškolních aktivit pořádaných školou
- za konzumaci alkoholu případně jiných návykových látek ve škole nebo při školních akcích
- za krádež
- za záměrné poškození vybavení školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Další možná porušení povinností a pravidel školního řádu jsou řešena individuálně a podle závažnosti jsou udělena příslušná kárná opatření.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. V jednom klasifikačním období (pololetí) lze uložit každé opatření k posílení kázně jen jednou. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší. Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

4.2. Stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje školní řád, méně závažného přestupku se dopouští ojedinele, je přístupný výchovnému působení, chyby napraví a neopakuje je.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Opakovaně se dopouští přestupků proti školnímu řádu, a to nejen méně závažných, ale i větších, případně se dopustí jednorázově velmi závažného porušení pravidel školního řádu. Dopustí se zvláště hrubého slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči spolužákům nebo pracovníkům školy. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemívají patřičný dopad. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy. Neomluvená absence je v rozmezí 5 – 10 hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Opakovaně se dopouští porušování pravidel školního řádu nebo se dopustí zvláště závažného přestupku. Výchovnému působení je nepřístupný, opatření k posílení kázně se většinou míjejí účinkem. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a často i na atmosféru třídy, někdy i školy.

- a. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování.
- b. Základním kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování žáků je dodržování pravidel školního řádu. Tato pravidla se vztahují na chování v areálu školy a na chování na všech akcích pořádaných školou mimo školní areál.
- c. Při hodnocení chování se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka.
- d. Nehodnotí se chování žáka mimo školu. Poruší-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k výraznějšímu pedagogickému působení na žáka, případně na kolektiv třídy.
- e. Výchovná opatření za neomluvené hodiny se řídí metodickým pokynem.
- f. Závažná porušení školního řádu řeší výchovná komise školy za účasti rodičů, popřípadě dalších předvolaných odborníků.

5. Hodnocení vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem; na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení; při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat tyto zásady:

- a. Sestavit na začátku každého školního roku pro každého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami individuální plán, který bude obsahovat vymezení učiva, které může podle individuálních obtíží žák zvládnout.
- b. Maximálně uplatnit individuální přístup.
- c. Zvolené metody a formy práce konzultovat s dyslektickým asistentem.
- d. Dát důraz na pozitivní motivaci žáka.

6. Slovní hodnocení

6.1. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení

- a. výsledky vzdělávání žáka jsou v případě použití slovního hodnocení vypsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách školního vzdělávacího programu s ohledem k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům i k věku
- b. slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují žákův výkon
- c. slovní hodnocení naznačuje další vývoj žáka a obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak překonávat případné neúspěchy
- d. slovní hodnocení se užívá po doporučení pedagogicko psychologické poradny a po dohodě se zákonnými zástupci u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami o použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na návrh vyučujícího daného předmětu nebo třídního učitele
- e. ve slovním hodnocení žáků je třeba se vyjádřit k těmto základním oblastem:
 - osvojení znalostí učiva předepsaného vzdělávacím programem
 - úroveň myšlení
 - úroveň vyjadřování žáka
 - úroveň dovedností a schopností aplikovat získané poznatky
 - úroveň zájmu a přípravy žáka (příprava na vyučování, svědomitost v plnění školních povinností zájem, snaha, projevené úsilí,...)

6.2. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- a. Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl nebo neprospěl.
- b. Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl.
- c. Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

7. Komisionální a opravné zkoušky

Organizaci komisionálního přezkoušení a opravné zkoušky řeší Školský zákon v § 52, § 53 a vyhláška v § 22.

Komisionální zkoušky

- a. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do konce 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení

- žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- b. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- c. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- d. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- e. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- f. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí školní dokumentace školy.
- g. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- h. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- i. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky

- a. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření konají opravné zkoušky.

- b. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- f. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako v případě komisionální zkoušky.

8. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Plnění školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky a hodnocení těchto žáků se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jeho úpravách a §18 Novely vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ze dne 23.7.2012.

9. Další ustanovení

- a. Pravidla hodnocení žáků jsou nedílnou součástí školního řádu.
- b. Na pedagogické radě projednáno dne 26.1.2015
- c. Školskou radou schváleno dne 18.3.2015
- d. Účinnost nabývá dnem 19.3.2015.

V Trutnově dne 19. 3. 2015

Mgr. Jitka Libřická
ředitelka

