



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád je vydáván v souladu s ustanovením § 30, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.

## **I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

### **A. Práva a povinnosti žáků**

#### **1. Žáci mají právo**

- účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informováni o případných změnách v organizaci a průběhu vzdělávání.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.
- na život a práci ve zdravém a čistém prostředí školy.
- na respektování své osobnosti, na svobodu do té míry, která neomezuje práva ostatních.
- na pomoc a radu od jakéhokoliv pedagog. pracovníka v případě, že se cítí ohroženi.
- sdělovat slušnou formou své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- po delší nepřítomnosti ve škole si domluvit s vyučujícím termín doplnění učiva.
- dvakrát za pololetí se na začátku hodiny omluvit ze zkoušení pro nepřipravenost (tato omluva bude písemně podložena rodiči a netýká se písemných prací).
- zůstat po vyučování ve škole, pokud se dohodne s vyučujícím, který tímto přebírá odpovědnost za bezpečnost žáka.
- zapojit se do zájmové činnosti organizované školou.

## 2. Žáci mají povinnost

- docházet do školy pravidelně a včas a zúčastňovat se ve vyučování všech předmětů podle svého rozvrhu.
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souvislosti s právními předpisy a školním řádem.
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, při konverzaci používat slušné a zdvořilé výrazy.
- nevyužívat své fyzické síly k šikaně.
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- chodit do školy a na školní akce vhodně a čistě oblečení, ve škole se přezouvat do vhodné obuvi.
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- nemanipulovat s počítači ve třídách, jejich používání je povoleno pouze se svolením učitele.

- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- přicházet do školy tak, aby byli v okamžiku prvního zvonění před začátkem vyučování ve třídě, řádně připraveni na vyučování.
- pozdravit před zahájením a ukončením vyučovací hodiny nebo výukového bloku povstáním.
- z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu v průběhu vyučování bez vědomí vyučujících.
- dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a multimediálních zařízení (MP3, MP4...) během výuky a ve školní jídelně (viz. „Devatero“).
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a kterými by mohli ohrozit zdraví a bezpečnost svoji nebo jiných osob.
- ukládat kola a koloběžky do stojanů před školou.
- nevstupovat do školy na kolečkových bruslích, skateboardech a podobných zařízeních (mohou je ukládat do šatních skříněk, pokud budou ve vhodném obalu nebo tašce).
- dodržovat pravidla uvedená v „Devateru“, které je přílohou školního řádu.

## B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### 1. Zákonný zástupce má právo

- hovořit s kterýmkoliv vyučujícím o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte, a to po předchozí domluvě, nebo ve dnech vypsanych pro poskytování informací.
- být v demokratických volbách zvolen zástupcem rodičů do školské rady a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy všech žáků a jejich zákonných zástupců.

### 2. Zákonný zástupce má povinnost

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy.

- omlouvat náhlou nepřítomnost žáka ve škole do tří dnů od počátku nepřítomnosti – tel: 499813073 nebo prostřednictvím Bakaláři - Komens.
- plánovanou nepřítomnost žáka nahlásit předem třídnímu učiteli, nepřítomnost delší než tři dny řediteli školy – formulář ke stažení na [www.4zsrf.cz](http://www.4zsrf.cz).
- doložit každou nepřítomnost žáka ve škole písemnou omluvenkou do internetové žákovské knížky (Bakaláři – Komens) nejpozději do tří dnů po příchodu žáka do školy.
- pravidelně kontrolovat žákovskou knížku (v elektronické nebo papírové podobě).
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- oznamovat údaje potřebné pro vedení školní matriky a změny těchto údajů.
- omlouvat žáka na hodiny tělesné výchovy při zdravotních potížích zápisem do ŽK (elektronické ŽK).
- při náhlé nevolnosti nebo onemocnění dítěte zajistit po telefonické výzvě doprovod žáka domů, popřípadě k lékaři.
- zodpovídat za materiální škody, které způsobí žák nedbalostí nebo úmyslným poškozením.
- sledovat zdravotní stav dítěte a zvážit, zda by případným onemocněním nemohlo nakazit ostatní spolužáky.
- dodržovat zákaz vjezdu do areálu školy.
- dbát na doplnění učiva v případě nepřítomnosti žáka ve škole.

### C. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti zaměstnanců školy jsou dány právními předpisy, především Zákoníkem práce a Školským zákonem.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

## A. Časový plán a režim dne

### 1. Časový plán

- Školní budova se otevírá 6.30, je zahájen provoz školní družiny.

Ostatní žáci vstupují do školy od 7.40. U vchodu je přítomen pan školník a uklízečka. Pokud se koná nultá hodina nebo jiná akce vyžadující dřívější vstup do budovy, čeká na žáky u vchodu do šaten příslušný vyučující a koná nad žáky dozor.

Dopolední vyučování začíná v 8.00. Šatnáři 1. ročníku uzamknou šatnu v 7.55. Budova školy se zamyká v 17.00. V případě kroužků odemykání a zamykání budovy zajišťuje vyučující – školník chodí kontrolovat.

Časový přehled vyučovacích hodin : 0. 7.05 – 7.50

1. 8.00 – 8.45

2. 8.55 – 9.40

3. 10.00 – 10.45

4. 10.55 – 11.40

5. 11.50 – 12.35

6. 12.45 – 13.30

7. 13.40 – 14.25

8. 14.35 – 15.20

- Pokud se vyučuje v dvouhodinovém bloku na konci dopoledního nebo odpoledního vyučování a není mezi jednotlivými hodinami přestávka, výuka končí o 10 minut dříve. Pokud jdou poté žáci na oběd nebo odchází z budovy, daný vyučující má nad nimi dozor v jídelně a v šatně.
- V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. V tomto konkrétním případě budou včas informováni žáci i zákonní zástupci žáků.

- Žáci prvního stupně zůstávají při výuce ve své kmenové třídě, přechází pouze na výuku cizích jazyků, tělesné výchovy, popřípadě hudební výchovy. Žáci druhého stupně využívají odborných učeben.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka o délce 20 minut.
- Do učebny výpočetní techniky chodí žáci při vyučování nepravidelně podle požadavků vyučujících.
- Školní družina je otevřena od 6.30 do 7.40 a od 11.30 do 16.45, dále ve dnech prázdnin (mimo letních) podle požadavku rodičů (pokud bude dostatečný zájem).

## 2. Režim dne

- Kola si žáci nechávají uzamčená ve stojanech před školou, škola za ně neodpovídá.
- Žáci 1. ročníku si nechávají v šatně boty a oděvy, šatnáři uzamykají šatnu z obou stran. Ostatní žáci mají uzamykatelné šatní skříňky.
- Při ztrátě klíče od skříňky, skříňku odemkne školník. Náhradní klíč bude v případě potřeby vyroben do 10 dnů. Každý žák by měl mít doma náhradní klíč. Pokud zničí zámek, bude vyžadována náhrada.
- Ve třídě zajišťuje provoz žákovská služba, která je povinna po pěti minutách od začátku vyučovací hodiny ohlásit nepřítomnost vyučujícího vedení školy.
- Při přecházení do jiné učebny se kmenová třída uzamkne a do odborné učebny vstupují žáci pouze se souhlasem učitele a řídí se řádem odborné učebny.
- Do tělocvičny, šaten u tělocvičny a na školní hřiště mají žáci přístup pouze v doprovodu učitele.
- O velké přestávce mohou žáci využívat prostory chodeb, nesmí chodit do cizích tříd. Prostory atria a před hlavním vchodem se využívají vždy pouze se svolením pedagogického dozoru, který je na danou přestávku určen. Během přestávek není žákům dovoleno zdržovat se v prostoru školní jídelny (s výjimkou zakoupení svačiny), šaten a odlehlých prostor budovy.

- O malých přestávkách žáci mohou opouštět třídu pouze se souhlasem učitele.
- Žáci ve školní družině odcházejí na oběd v doprovodu vychovatelky a po obědě se soustřeďují na vyhrazeném místě podle pokynu doprovodu tak, aby byla zajištěna kázeň, klid a bezpečnost.
- V jídelně jsou povinni všichni dodržovat řád jídelny.
- Ostatní žáci odcházejí do šaten a školní jídelny zásadně v doprovodu učitelů a řídí se pokyny dozoru. Dozor dbá na to, aby se žáci chovali slušně k zaměstnancům školní jídelny a nevstupovali do prostoru přípravný a výdejny stravy. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické a společenské normy. Po obědě se žáci bezdůvodně nezdržují v prostorách školy.
- Pokud rozvrh třídy stanoví odpolední vyučování, žáci po dopoledním vyučování opouštějí školu nebo mají možnost využívat školní klubovnu. V ostatních prostorách školy se zdržovat nesmějí.
- Před odchodem ze třídy žáci vždy zkontrolují pořádek v lavicích i kolem nich a služba smaže tabuli. Za pořádek ve třídě po ukončení hodiny zodpovídá vyučující.
- Před obědem a o hodinách volna si žáci ukládají tašku do šatní skříňky nebo do určeného prostoru u jídelny.
- Škola neodpovídá za odložené věci po skončení vyučování a za věci uložené mimo určené prostory.
- Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je možný pouze po nahlášení přes zabezpečovací zařízení příslušným zaměstnancem školy.
- Zákonní zástupci a další osoby si po vpuštění do budovy školy přebírá příslušný zaměstnanec školy.
- Předávání žáků zákonným zástupcům řeší řád ŠD. V případě mimořádných událostí (nevolnost, úraz žáka apod.) si zákonný zástupce přebírá žáka od určeného pracovníky školy.

### 3. Povinnosti pedagogického dozoru

- K dodržování pravidel školního řádu a zajištění bezpečnosti žáků se ustavuje pedagogický dozor v budově školy a ve školní jídelně. Jeho jmenovité rozdělení je vyvěšeno na informační tabuli, v kabinetě prvního stupně, v ředitelně a v jídelně.
- Na prvním stupni je určen jeden dozírající před vyučováním a na velkou přestávku (na každém patře), o malých přestávkách odpovídají za žáky třídní učitelé.
- Na druhém stupni je dozor určen na každou přestávku.
- Dozírající dbá na pořádek ve třídách, na chodbách a sociálních zařízeních a na to, aby se zbytečně neplýtvalo vodou, elektrickou energií a jiným materiálem.
- Dohled nad žáky může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.

#### 4. Režim stravování a pitný režim

- Žáci školy využívají školní jídelnu v budově školy. Oběd se vydává po konci vyučování a o hodinách volna žáků – po 4., 5. a 6. vyučovací hodině.
- Svačiny si žáci nosí sami, mají také možnost koupit si svačinu během velké přestávky ve školní jídelně.
- Žáci mají doporučeno nosit si vlastní pití, ve škole je ale také k dispozici automat se studenými nápoji. Zakoupení je možno před vyučováním, o velké a polední přestávce.

#### B. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.
- Při organizaci výuky mimo školu, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.



Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

- Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující vyučující s vedením školy.
- Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující vyučující bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Informace o akci, její počátek a konec oznámí vyučující nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům písemnou formou.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž, po dobu soutěže a při cestě ze soutěže vysílající škola, pokud se škola se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Před všemi akcemi vyučující poučí žáky o bezpečnosti a chování po celou dobu této akce.

### C. Docházka do školy

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně do internetové žákovské knížky (Bakaláři – Komens). Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do tří dnů uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti

z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

#### D. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy

- Žák má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinnost řídit se při tom pokyny pedagogů.
- Žák má povinnost zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením.
- Žák i pracovník školy je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení školního majetku.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.
- Žáci dbají o dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šatních skříněk.
- Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- Při poškození školního majetku, bude požadována jeho úhrada.

#### E. Chování žáků v odborných učebnách

- Viz. příloha: Řády odborných učeben

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.
- Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem apod.), bude oddělen od ostatních žáků a bude nad ním zajištěn dohled. Neprodleně bude o jeho stavu informován zákonný zástupce, popřípadě přivolán lékař.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků vedení školy, poskytovat první pomoc a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první. O úrazu žáka informuje škola bez zbytečného odkladu zákonného zástupce žáka.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vyučujícího.
- Pro žáky platí zákaz manipulace s okny, žaluziemi, roletami a regulací topení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách a odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali

nekontrolovaně po budově. Vstupní dveře jsou zabezpečeny kamerovým systémem a zvonkem, je možné je otevřít pomocí zvukového signálu. Tuto možnost otevírání dveří má tajemnice, pan školník a vedení školy. Žáci mají zakázáno otevírat cizím osobám.

- Pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budov, jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten nebo školní jídelny.
- Ve všech budovách, areálu školy a na školních akcích platí přísný zákaz požívání alkoholu a jiných návykových látek a manipulace s nimi. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je trestným činem nebo proviněním a škola je povinna oznámit věc policejnímu orgánu.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách areálu školy a na školních akcích je zakázáno kouřit.
- Při zjištění konzumace tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek v areálu školy nebo na školních akcích bude škola postupovat podle „Pravidel hodnocení žáka“.
- **Je zakázáno šířit rasistické netolerantní názory a propagovat extremismus.**
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení

vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Krádež je protiprávním jednáním, za které hrozí postihy od orgánů činných v trestním řízení.
- Žáci mají přísný zákaz pohybu v prostorách mezi hlavním vchodem a vchodem do SVČ a jakékoliv manipulace nebo lezení po kůlech (lanech) v lanovém centru.

#### **IV. Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou.

Školskou radou byl schválen dne:

Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla hodnocení žáků ( viz. příloha ) a „Devatero“.

Školní řád nabývá platnosti dne: 17. 10. 2017

Mgr. Jitka Libřická  
ředitelka